Załącznik nr 2 do Umowy nr …………………

PROTOKÓŁ ODBIORU

Zamawiający: …………………………………………………………………………………………...

Wykonawca: …………………………………………………………………………………………….

Usługi realizowano na podstawie Umowy nr **………………………………** z dnia ………..2026r.

1. Skład komisji odbioru

Przedstawiciele Zamawiającego:

………………………………………………………………………….……………………

………………………………………….........................................................................

Przedstawiciele Wykonawcy:

..................................................................................................................................  
..................................................................................................................................

1. Opis odbieranej usługi:

..................................................................................................................................  
………………………………………………………………………………………………………

3. Szczegółowa lokalizacja wykonanej usługi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Lokalizacja | Data wykonania usługi | Uwagi |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

1. Na podstawie sprawdzenia w terenie komisja stwierdza zgodność / niezgodność\* wykonanej usługi warunkami Umowy nr jw. i dokonuje odbioru usługi (z uwagami / bez uwag )

..………………………………................................................................................

……………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………....................................................

………………………………………………………………………………………………..

Niniejszy protokół nie upoważnia/upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT.

Podpisy członków komisji:

Przedstawiciele Zamawiającego: Przedstawiciele Wykonawcy:

................................................ ………………………………………

............................……………… ………………………………………